

Regolamento per l'utilizzo di OverSpace

Spazio di co-working e collaborazione

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo degli spazi di coworking OverSpace (di seguito anche "la Struttura"), nonché i diritti e i doveri degli utenti che ne fruiscono a qualsiasi titolo.

L'accesso agli spazi e l'utilizzo dei servizi comportano l'accettazione integrale del presente Regolamento.

Art. 2 - Accesso alla struttura e badge

1. L'accesso alla Struttura è consentito esclusivamente agli utenti regolarmente registrati.

Prenotazioni su www.overspace-coworking.it oppure al numero +39 079 604 5184 (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 17:00).

2. A ciascun utente viene assegnato un badge personale, nominativo e non cedibile.
3. Il badge deve essere utilizzato in modo responsabile ed esclusivamente dal titolare.
4. È fatto divieto di cedere, prestare o duplicare il badge.
5. In caso di smarrimento del badge, l'utente è tenuto a darne immediata comunicazione alla segreteria.

Art. 3 - Orari di accesso

1. L'accesso ordinario alla Struttura è consentito dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 18:30, escluse le festività.
2. Eventuali accessi al di fuori degli orari indicati devono essere preventivamente autorizzati per iscritto dalla segreteria (raggiungibile all'indirizzo booking@overspace-coworking.it).
3. OverSpace si riserva la facoltà di modificare temporaneamente gli orari per esigenze organizzative, dandone comunicazione agli utenti entro i tempi utili.
4. Per l'apertura straordinaria durante il fine settimana/festività è previsto un supplemento per coprire i costi aggiuntivi di sicurezza e pulizia ed è subordinata a conferma.
5. NON è consentito l'accesso alla Struttura in assenza di sorveglianza.

Art. 4 - Pausa pranzo e utilizzo degli spazi

1. L'utilizzo della sala relax-ristoro per il consumo dei pasti è indicativamente consentita nella fascia oraria compresa tra le ore 13:00 e le ore 15:00.
2. Durante la pausa pranzo è consentito utilizzare gli spazi comuni e l'area relax, nel rispetto delle regole di convivenza e igiene.
3. È fatto divieto di consumare pasti presso le postazioni di lavoro.
4. Ogni utente è tenuto a lasciare puliti e in ordine gli spazi utilizzati, provvedendo allo smaltimento dei rifiuti negli appositi contenitori posizionati all'interno dell'area ecologica.
5. Non è consentito occupare in modo prolungato o esclusivo gli spazi comuni durante la pausa pranzo, al fine di garantirne l'utilizzo a tutti gli utenti.

Art. 5 – Ospiti e visitatori

1. L'accesso di ospiti o visitatori è consentito solo previa autorizzazione della segreteria.
2. Gli ospiti devono essere sempre accompagnati dall'utente responsabile.
3. Per motivi di sicurezza, agli ospiti può essere richiesto l'utilizzo di un badge *visitatore*.
4. L'utente che invita un ospite è responsabile del comportamento dello stesso e di eventuali danni arrecati.

Art. 6 – Postazioni di lavoro

1. Le postazioni di lavoro possono essere assegnate in modalità fissa o flessibile, secondo il piano sottoscritto.
2. Le postazioni assegnate sono personali e non possono essere scambiate o occupate da altri utenti senza autorizzazione.
3. Ogni utente è tenuto a mantenere la propria postazione in ordine e in condizioni di decoro.
4. Al termine dell'utilizzo, la postazione deve essere lasciata libera da oggetti personali, salvo diversi accordi.
5. OverSpace non è responsabile per oggetti personali, documenti o materiali lasciati incustoditi.

Art. 7 – Uffici privati e sale riunioni

1. Gli uffici privati e le sale riunioni sono spazi riservati e utilizzabili esclusivamente dagli utenti autorizzati.
2. È vietato apportare modifiche strutturali o installare arredi e attrezzature senza preventiva autorizzazione scritta.
3. Gli spazi devono essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati.
4. OverSpace non è responsabile per oggetti personali, documenti o materiali lasciati incustoditi all'interno degli uffici privati e delle sale riunioni.

Art. 7 – Spazi comuni

1. Gli spazi comuni (aree relax, cucina, corridoi, servizi igienici) devono essere utilizzati nel rispetto degli altri utenti.
2. È richiesto un comportamento improntato sulla correttezza, educazione e collaborazione.
3. Ogni utente è responsabile della pulizia e del corretto utilizzo degli spazi comuni, nonché dello smaltimento dei rifiuti secondo normative vigenti e all'interno degli spazi dedicati. Non saranno ritirati rifiuti non correttamente smaltiti.

Art. 8 – Utilizzo delle attrezzature e della rete

1. Le attrezzature messe a disposizione devono essere utilizzate con cura e diligenza.

2. È vietato manomettere impianti, dispositivi o sistemi informatici.
3. L'accesso alla rete Wi-Fi è riservato agli utenti autorizzati e non può essere condiviso con terzi.
4. OverSpace non è responsabile per eventuali interruzioni del servizio di rete da parte del fornitore.

Art. 9 – Divieti

È fatto divieto di:

- fumare e utilizzare sigarette elettroniche all'interno della Struttura;
- introdurre sostanze illegali o materiali pericolosi;
- arrecare disturbo agli altri utenti;
- accumulare rifiuti o materiali ingombranti;
- utilizzare gli spazi come domicilio fiscale, sede legale o unità operativa senza accordo scritto;
- affiggere o distribuire materiale promozionale non autorizzato.

Art. 10 – Responsabilità

1. Ogni utente è responsabile dei propri effetti personali.
2. OverSpace non risponde di furti, smarrimenti o danni a beni personali.
3. Eventuali danni arrecati alla Struttura o alle attrezzature saranno addebitati al responsabile.

Art. 11 – Sanzioni e risoluzione

1. Il mancato rispetto del presente Regolamento può comportare richiami, sospensione temporanea o revoca definitiva dell'accesso.
2. Nei casi più gravi, OverSpace si riserva il diritto di risolvere il rapporto senza preavviso.

Art. 12 – Modifiche al regolamento

OverSpace si riserva il diritto di modificare il presente Regolamento. Le eventuali modifiche saranno comunicate agli utenti e avranno efficacia dalla data indicata.

Art. 13 – Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o applicazione del presente Regolamento è competente il Foro di Sassari.